

מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון

מכרז מספר 32/2010 לביצוע שירותי שליחויות

עבור משרד הבינוי והשיכון

משרד הבינוי והשיכון מזמין הצעות לביצוע שירותי שליחויות.

השירות יבוצע מהמשרד הראשי למקומות שונים ברחבי ירושלים ומעת לעת גם למקומות אחרים ברחבי הארץ.

משך השירותים הנדרשים הינו לשישה חודשים.

למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תוקף השירותים עד 3 שנים ושישה חודשים נוספים בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובכפוף למגבלות התקציב מעת לעת ולחוק התקציב.

תנאי סף

1. על המציע להיות חברה העוסקת באופן שוטף בשירותי שליחויות בעל סניף באזור ירושלים.
2. המציע והסניף הינם בעלי ניסיון ב- 3 השנים האחרונות לפחות בשירות הנ"ל ל- 3 גורמים גדולים לפחות ובהיקף של לפחות 100,000 ש"ח לכל גורם.
3. על הסניף להיות מצויד במוקד אלחוטי ולקיים קשר עם כלי הרכב באמצעות מוקד זה.
4. למציע מחזור כספי, על פי מאזן מבוקר של 100,000 ₪ לכל הפחות בכל אחת מהשנים 2007-2009 יש לצרף אישור רואה חשבון על מחזור כספי.
5. למציע כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס התשל"י 1976).

את מסמכי המכרז ניתן לקבל באגף רכש נכסים ולוגיסטיקה בקרית הממשלה, מזרח ירושלים, בנין א' חדר 159 בימים א' - ה' בין השעות 12:00 - 10:00 לפנה"צ טלפון מס' 02-5847612.

שאלות בכתב יש להפנות עד ליום 8/12/2010 בשעה 10:00 לפקס מס' 02-5847640 או לדוא"ל michalov@moch.gov.il, למזכירות אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה, יש לוודא הגעת השאלות בטלפון 02-5847612 מעבר למועד זה לא ניתן יהיה לשאול שאלות נוספות.

את ההצעות יש להגיש במעטפות סגורות כפולות כשעל גב המעטפה החיצונית תצוין הכתובת "תיבת המכרזים, משרד הבינוי והשיכון, קריית הממשלה מזרח ירושלים" בניין א', קומה קרקע, חדר הדואר המרכזי, מכרז מס' 32/2010 על המעטפה להימצא בתיבת המכרזים כאמור **לא יאוחר מיום ראשון 19.12.2010 שעה 12:00.**

מעטפה שלא תהיה בתיבת המכרזים עד למועד שנקבע תיפסל ולא תידון.

אין משרד הבינוי והשיכון מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, או חלק ממנה, או להזמין את השירותים או חלקם ממציע אחד בלבד.

ועדת המכרזים

משרד הבינוי והשיכון

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון

מכרז מספר 32/2010 לביצוע שירותי שליחויות
עבור משרד הבינוי והשיכון

א. משרד הבינוי והשיכון מזמין הצעות לביצוע שירותי שליחויות, השירות יבוצע מהמשרד הראשי למקומות שונים ברחבי ירושלים ומעת לעת למקומות אחרים ברחבי הארץ, הכל כמפורט בחלק ב' של מסמך זה.

משך השירותים הנדרשים הינו לשישה חודשים, למשרד הבינוי והשיכון שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך תוקף משך השירותים עד 3 שנים ושישה חודשים נוספים, הכל בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובכפוף למגבלות התקציב מעת לעת ולחוק התקציב.

מסמכי המכרז כוללים את:

- א. מסמך זה
- ב. מפרט לשירותי שליחויות – נספח א' למכרז
- ג. טופס הצעת מחיר
- ד. חוזה ונספחיו

תנאי סף

1. על המציע להיות חברה העוסקת באופן שוטף בשירותי שליחויות בעל סניף באזור ירושלים.
2. המציע והסניף הינם בעלי ניסיון ב- 3 השנים האחרונות לפחות בשירות הנ"ל ל- 3 גורמים גדולים לפחות ובהיקף של לפחות 100,000 ש"ח לכל גורם.
3. על הסניף להיות מצויד במוקד אלחוטי ולקיים קשר עם כלי הרכב באמצעות מוקד זה.
4. למציע מחזור כספי, על פי מאזן מבוקר, 100,000 ₪ לכל הפחות בכל אחת מהשנים 2007-2009 יש לצרף אישור רואה חשבון על מחזור כספי.
5. למציע כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס התשל"ו 1976).

להצעות יש לצרף את המסמכים הבאים:

1. כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976, שני אישורים או אישור משולב של:
 - א. אישור מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות.
 - ב. אישור מע"מ לעוסק מורשה.
2. אם המציע הינו תאגיד תעודת רישום התאגיד ברשם החברות או ברשם השותפויות הכל לפי העניין וציון שמות בעלי המניות או השותפים.
3. פירוט הגורמים עבורם בוצעו השירותים הנ"ל בהיקף הנדרש. המציע יפרט את שמם, סוג השירותים והיקף השירותים, כתובתם ומספרי הטלפון שלהם לצורך ברורים והמלצות.
4. תצהיר מורשה חתימה מטעם המציע בפני עו"ד כי:
 - א. המציע הינו חברה העוסקת באופן שוטף בשירותי שליחויות, בעלת סניף פעיל באזור ירושלים.
 - ב. המציע והסניף הינם בעלי ניסיון של 3 שנים האחרונות לפחות בשירות הנ"ל ל- 3 גורמים גדולים לפחות ובהיקף של לפחות 100,000 ₪ לכל גורם.

ג. הסניף בירושלים מצויד במוקד אלחוטי ומקיים קשר עם כלי הרכב באמצעות מוקד זה.

5. אישור כי המציע קרא את נוסח החוזה והוא מודע כי החוזה מהווה חלק בלתי נפרד מההצעה.
6. פרוטוקול שאלות ותשובות חתום ע"י המציע.

אופן בחירת ההצעה הזוכה

- עבור הצעת מחיר לשליחויות קבועות יינתן משקל של **76%**
- עבור יתר שליחויות משתנות יינתן משקל של 4% לכל סעיף (סה"כ 6 סעיפים), **סה"כ 24%**.

הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר תהיה ההצעה הזוכה במכרז.

מידע לזוכה

- הזוכה יידרש לחתום עם המשרד על חוזה תוך 3 ימים מיום קבלת הודעה.
- הזוכה יידרש להמציא למשרד ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח לקיום תנאי ההסכם בנוסח המצ"ב לפי נספח ב' **בסך של 2,250 ₪** שתהא בתוקף שישה חודשים לאחר השלמת מלוא ביצוע השירותים.
- הזוכה יידרש להמציא למשרד אישור על קיום ביטוח ולהציג פוליסה מקורית תקפה במועד חתימת ההסכם.

את מסמכי המכרז ניתן לקבל באגף רכש נכסים ולוגיסטיקה בקריית הממשלה, מזרח ירושלים, בנין א' חדר 159 בימים א' - ה' בין השעות 12:00 - 10:00 לפנה"צ טלפון מס' 02-5847612.

שאלות בכתב יש להפנות עד ליום 8/12/2010 בשעה 10:00 לפקס מס' 02-5847640 או לדוא"ל michalov@moch.gov.il, למזכירות אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה, יש לוודא הגעת השאלות בטלפון 02-5847612 מעבר למועד זה לא ניתן יהיה לשאול שאלות נוספות.

פרוטוקול שאלות ותשובות ישלח לכל מי שיקח את מסמכי המכרז ויהווה חלק ממסמכי המכרז.

את ההצעות יש להגיש במעטפות סגורות כפולות כשעל גב המעטפה החיצונית תצוין הכתובת "תיבת המכרזים, משרד הבינוי והשיכון, קריית הממשלה מזרח ירושלים" בניין א', קומה קרקע, חדר הדואר המרכזי, מכרז מס' 32/2010 על המעטפה להימצא בתיבת המכרזים כאמור **לא יאוחר מיום ראשון 19.12.2010 בשעה 12:00.**

הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים עד למועד שנקבע תיפסל ולא תידון .

אין משרד הבינוי והשיכון מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, או חלק ממנה, או להזמין את השירותים או חלקם ממציע אחד בלבד.

ועדת המכרזים
משרד הבינוי והשיכון

נספח א' למכרז

מפרט לשירותי שליחויות:

1. הקבלן יעמיד לרשות המשרד כלי רכב ושליחים ויהא מסוגל לבצע מספר שליחויות בעת ובעונה אחת באם יידרש.
 2. המשלוחים יכללו: העברת מסמכים, חבילות ופרטי ציוד שניתן להעבירם בקטנוע ו/או ברכב בעל כושר העמסה 1 טון שכושר משקלו 1 טון, הכל כפי שידרש.
 3. ביצוע השליחויות יחל עד חצי שעה ממועד הבקשה.
 4. המקומות אליהם יבוצעו השליחויות ותדירות השליחויות מחולקים ל 2:
- א. שליחויות קבועות** - שליחויות והובלות המתבצעות לכתובות קבועות באופן קבוע ובתדירות קבועה כמפורט בטבלה המצורפת בנספח זה ובנספח ב' לחוזה.
- למען הסר ספק, הפרוט בטבלה עשוי להשתנות מעת לעת לפי צרכי המשרד.
- במקרה של שינוי בכמויות ובשעות ביצוע השליחויות לא תשולם תמורה נוספת על שכר הטרחה הקבוע.
- במקרה של שינוי קבוע בתדירות ו/או הוספת או הפחתת יעד שליחות קבוע, יחול שינוי בשכר הטרחה הקבוע כמפורט בסעיף 8 ה'.
- ב. שליחויות משתנות** - שליחויות נוספות המתבצעות מהמשרד ואליו.
- הכתובות, התדירויות, השעות והכמויות משתנות לפי צרכי המשרד.
- פירוט משוער של השליחויות המשתנות מצוין בנספח זה ובנספח ב' לחוזה.
- לצורך ידיעה בלבד, הממוצע החודשי בשנה האחרונה לכתובות המשתנות בתוך ירושלים היה 20 נסיעות לחודש. ומחוץ לירושלים 6 נסיעות לחודש. אין במידע זה משום התחייבות המשרד למסירת שליחויות בהיקף זה.
5. המוסמכים לאשר משלוחים במשרדנו הינם: הסמנכ"ל, מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה, מנהל הארכיב, מנהלת לשכת השר, מנהלת לשכת המנכ"ל, מנהלת לשכה משפטית ואמרכל מחוז ירושלים.
- א.6. השליחים והסבלים אשר יעמדו לרשות המשרד יבדקו ויאושרו ביטחונית ע"י קב"ט משרד הבינוי והשיכון טרם התחלת העבודה. הקבלן יגיש את רשימת המועמדים לבדיקה הביטחונית שמתוכה יבחרו השליחים שיהיו מאושרים.
- ב. על הקבלן לדאוג למספר שליחים מאושרים ביטחונית גדול יותר מהנדרש לדעתו, על מנת שיהיה מסוגל לבצע את כל השליחויות, ואף מספר שליחויות בעת ובעונה אחת באם יידרש, אף במקרה של היעדרות שליח או יותר מפאת מחלה, שירות מילואים או חופשה.
 - ג. דואר שיקוף ודואר דיפלומטי ממשרד החוץ יתבצע ע"י בלדר קבוע, שייבדק ביטחונית ויצויד בתעודה מזהה המונפקת ע"י יחידת הביטחון של משרד הבינוי והשיכון. הקבלן יגיש מספר

מועמדים לבדיקה הביטחונית שמתוכם יבחרו שלושה שיהיו מאושרים בו זמנית ע"י הקב"ט
לביצוע שליחויות אלה.

ד. שליחויות דואר השיקוף ודואר דיפלומטי יעשו ברכב ולא בקטנוע. כמו כן מסלול הנהג יהיה אך
ורק לאותה נקודת איסוף ללא חניות ביניים או עבודות נוספות על ציר הנסיעה.

7. מחירים

א. המחיר עבור כל השליחויות הקבועות, כמפורט בסעיף 4 א' לעיל, יהיה מחיר קבוע וכולל לחודש.
ב. המחיר לשליחויות המשתנות, כמפורט בסעיף 4 ב' לעיל יחולק ל:

1. מחיר בש"ח לשליחות משתנה בתוך ירושלים.
2. מחיר בש"ח לשליחות לתל - אביב וגוש דן.
3. מחיר בש"ח לשליחות לחיפה.
4. מחיר בש"ח לשליחות לבאר-שבע.
5. מחיר בש"ח לשליחות לנצרת.

המחיר יהיה לנסיעה אחת הלך ושוב, דהיינו יציאה מבסיס היציאה וחזרה אליו, באם יידרש, ללא
קשר למשך הנסיעה וכמות המשלוחים.

למען הסר ספק, המחיר יכלול גם העברת מסמכים מהיעד וחזרה לבסיס, אם יתבקש הדבר.

ג. המחירים כאמור בסעיפים א', ב' לעיל יהיו מחירים אחידים לשליחות בקטנוע או ברכב שכושר
משקלו 1 טון, כפי שדורשת השליחות ללא תוספת מצד המשרד.

ה. המחיר לשליחויות למקומות נוספים מחוץ לירושלים, מעבר למפורט בסעיף 8 ב' 2-5, יקבע על פי
מחיר לקילומטר.

ה. 1. במקרה של תוספת יעד קבוע לטבלת השליחויות הקבועות תינתן תוספת מחיר למחיר הקבוע
לחודש, בשיעור המחיר שנקבע לשליחות משתנה בתוך ירושלים כפול מספר הפעמים שתבצע
השליחות בחודש.

2. במקרה של הורדת יעד קבוע מטבלת השליחויות הקבועות יופחת מהמחיר הקבוע לחודש
מחיר שליחות משתנה בתוך ירושלים כפול מספר הפעמים שהתבצעה השליחות
בחודש.

8. ביצוע השליחויות הקבועות יאושר בסוף יום העבודה ע"י מנהל הארכיב על גבי טופס כמפורט
בנספח ג' 1 לחוזה.
במידה ולא בוצעה אחת מהשליחויות או יותר שהייתה אמורה להתבצע באותו יום יסומן הדבר
בחלקו השני של הטופס.

על כל אחת מהשליחויות שהייתה אמורה להתבצע ולא התבצעה באשמת החברה, יקוזז
מהחשבון הסופי מחיר כפול ממחיר שליחות משתנה בתוך ירושלים.

9. ביצוע השליחויות המשתנות יאושרו על גבי תעודת משלוח כמפורט בנספח ג' 2 לחוזה בלבד. על
הקבלן להחתים את מזמין ומקבל המשלוח מיד עם ביצוע השליחות. תעודת משלוח כאמור שלא
תהיה חתומה על כל סעיפיה לא תתקבל ותקוזז מהחשבון הסופי. למען הסר ספק לא יתקבלו
אישורי ביצוע שליחויות על גבי מזכרים וכדומה.

10. א. הקבלן יגיש חשבון בסוף כל חודש עבור שליחויות שבוצעו בחודש, השליחויות הקבועות כמפורט
בנספח ג' 1 ותעודות המשלוח לביצועי השליחויות המשתנות
כמפורט בנספח ג' 2.

ב. חשבון אשר יוגש ללא האישורים, או עם אישורים שאינם חתומים כנדרש, יקוזז ממנו החלק
היחסי בהתאם.
יודגש כי לא תתקבל השלמת חתימות לאחר מסירת החשבון והאישורים למשרד.

פירוט משוער של השליחויות המשתנות

- א. מרכז העיר
- ב. תלפיות – ספקים
- ג. קריית הממשלה בן גוריון
- ד. גבעת שאול – ספקים, חברות
- ה. תל – אביב וגוש דן
- ו. חיפה
- ז. נצרת
- ח. באר - שבע

פירוט השליחויות הקבועות

שעת ביצוע	כמות מסמכים	תדירות	יעד	בסיס יציאה	מס'
07:00	7-10	פעם ביום + שישי	משב"ש - פיזור לשכות	חנות המקור - רמת אשכול	.1
08:30	1-4 שקי דואר	פעם ביום	משב"ש ארכיב	דואר רמת אשכול	.2
07:30	דוחות מחשב	פעם ביום	בנין א' - כספים	בנין ג' - מחשוב	.3
9:00	4-8 קרגלים	פעם ביום	בנין א' קומה 2 אכלוס החזרת חומר מאכלוס פלט בנין א' לארכיב	ארכיב בנין א'	.4
9:20	4-8 קרגלים	פעם ביום	בנין ג' אנפה - החזרת חומר מאנפה לבנין א' לארכיב	ארכיב בנין א'	.5
9:40	מספר מעטפות	פעם ביום + המתנה	גבעת שאול שיקוף דואר החזרת חומר לארכיב בנין א'	משב"ש ארכיב	.6
10:00	4-8 קרגלים	פעם ביום	בנין ג' פיזור דואר במחלקות החזרת חומר מבנין ג' לארכיב	ארכיב בנין א'	.7
10:30	1-2 שק דואר	פעם ביום	דואר רמת אשכול	משב"ש - ארכיב	.8
אחה"צ	מספר מעטפות	לפי דרישה	דואר רמת אשכול	משב"ש ארכיב	.9
11:00	1-2 שקים	פעם ביום	החזרת חומר מהלל 23 לארכיב	משב"ש ארכיב	.10
11:20	1-2 שקים	3 פעמיים בשבוע ימים א,ג,ה	פרזות - החזרת חומר לארכיב	משב"ש ארכיב	.11
12:00	1 שק	3 פעמיים בשבוע ימים א,ג,ה	פרזות - החזרת חומר להלל 23	מחוז י-ם הלל 23	.12
12:30	מספר מעטפות דוחות תשלומים	פעם ביום	דואר רוממה- החזרת לארכיב	משב"ש ארכיב	.13
13:00	מספר מעטפות לפי דרישה	פעם ביום	קריית ממשלה ברח' בן גוריון	משב"ש ארכיב	.14
לפי דרישה	2-3 קרגלים	2-3 פעמיים בחודש	משב"ש	מל"מ	.15
לפי דרישה	(מעטפות דוחות)	5-8 פעמים בחודש	מל"מ	משב"ש ארכיב	.16
לפי דרישה	(מעטפות דוחות)	פעם בשבוע יום ד' ניתן לשינוי	משב"ש - ארכיב	משרד החוץ דואר דיפלומטי	.17
לפי דרישה	מעטפה	3 פעמים בשבוע	מנהל מקרקעי ישראל	ארכיב משב"ש	.18
7:30	4-8 קרגלים	פעם ביום	אנפה חדר 59	חדר מחשב	.19
לפי דרישה	מכשרים	לפי דרישה	ביפר האומן 28 והחזרתו לא' חדר 174 בנא"מ	חדר 174 א' בנא"מ	.20

טופס הצעה למכרז מס' 32/2011 לביצוע שירותי שליחויות

א. הצעת מחיר בש"ח ללא מ.ע.מ לשליחויות הקבועות 20 תחנות סך של _____ ש"ח לחודש .

ב. הצעת מחיר בש"ח ללא מ.ע.מ לשליחויות המשתנות :

1. לשליחות בירושלים סך של _____ ש"ח לשליחות.
2. לשליחות לתל - אביב וגוש דן סך של _____ ש"ח לשליחות.
3. לשליחות לחיפה סך של _____ ש"ח לשליחות.
4. לשליחות נצרת סך של _____ ש"ח לשליחות.
5. לשליחות לבאר - שבע סך של _____ ש"ח לשליחות.
6. לשליחות ליעד אחר מחוץ לירושלים סך של _____ ₪ לק"מ.

2. פירוט גורמים גדולים עבורם בוצעו שירותים דומים ובהיקף דומה.

מס'	שם הגורם מקבל השרות	סוג השרות	היקף השרות	תקופת עבודה (נא לפרט תאריכים)	שם האחראי	טלפון	טלפון נייד

3. מסמכים מצורפים: (יש לצרף את המסמכים המתאימים ולסמן בעיגול את התשובה המתאימה)

1. כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים כן / לא
2. תעודת רישום התאגיד ברשם החברות או ברשם השותפויות כן / לא
3. המלצות מגורמים שונים כן / לא
4. תצהיר מורשה חתימה מטעם המציע בפני עו"ד כן / לא
5. פרוטוקול שאלות ותשובות כן / לא

תצהיר מורשה חתימה מטעם המציע, בפני עו"ד, כי המציע מקיים את התנאים הבאים:

א. הריני מאשר כי המציע הינו בעל חברה העוסקת באופן שוטף בשירותי שליחויות והובלות, בעלת סניף פעיל באזור ירושלים.

ב. הריני מאשר כי המציע והסניף באזור ירושלים הינם בעלי ניסיון של 3 לפחות בשרות הנ"ל לגורמים גדולים ובהיקף של לפחות 100,000 ₪ לכל גורם.

ג. הריני מאשר כי הסניף בירושלים מצויד במוקד אלחוטי ומקיים קשר עם כלי הרכב באמצעות מוקד זה.

הריני מאשר כי מר _____ מורשה חתימה המציע חתם בפני .

תאריך _____ חתימה וחותמת עוה"ד _____

קראתי את נוסח החוזה שייחתם עם הזוכה במכרז ואני מסכים לאמור בו, אני מודע כי הוא מהווה חלק בלתי נפרד להצעתי זו ומאשר נכונותי לחתום עליו.

פרטי המציע:

שם המציע _____

כתובת _____

טלפון _____

איש קשר להבהרות _____

חותמת

חתימת מגיש ההצעה

חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ חודש דצמבר שנה 2010

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי המורשים לחתום בשמה כדין (להלן משרד הבינוי והשיכון)

מצד אחד

לבין

_____ שכתובתו _____
להלן הקבלן

מצד שני

הואיל: ומשרד הבינוי והשיכון מעוניין לקבל שירותי שליחויות. (להלן - השירותים).

והואיל: והקבלן זכה במכרז מס' 32/2010 למתן שירותי שליחויות.

והואיל: והקבלן מסכים לבצע השירותים כקבלן עצמאי ובהתאם לתנאי חוזה זה.

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד מן החוזה. הייתה סתירה בין חוזה זה ובין נספח מנספחיו, יהיו הוראות הנספח עדיפות.
2. א. משרד הבינוי והשיכון ימנה את סגן המנהל הכללי להיות ממונה מטעמו בכל הקשור בחוזה זה (להלן - המנהל).
ב. משרד הבינוי והשיכון רשאי להחליף את המנהל בכל עת וללא מתן הסכמת הקבלן לכך.
ג. המנהל רשאי למנות בא-כח או באי-כח ולהעניק לו או להם את כל סמכויותיו לפי חוזה זה.
3. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים המפורטים בנספח א' לחוזה זה, "פרוט השירותים ואופן ביצועם", באופן כמפורט בנספח. (להלן "השירותים").
4. הקבלן מצהיר כי ברשותו הציוד המתאים וכן כח אדם מקצועי ומיומן בעל הידע, הניסיון וכל דבר אחר הדרוש לצורך ביצוע השירותים וכי הוא בעל הכישורים לבצע את התחייבויותיו על - פי חוזה זה.
5. א. תוקף חוזה זה לשישה חודשים מיום כל מורשי החתימה על החוזה.

- ב. מוסכם בזאת כי למשרד הבינוי והשיכון שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך תוקף משך השירותים עד שלוש שנים ושישה חודשים נוספים וזאת לתקופות כפי שיקבע המשרד בכל פעם והכול בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובכפוף למגבלות התקציב מעת לעת ולחוק התקציב.
6. על אף האמור בחוזה זה, יהיה המשרד רשאי לבטל חוזה זה תוך תקופת השירות על ידי מתן הודעה מוקדמת של 60 יום מראש, בלא שיצטרך לנמק את הסיבות לביטולו. ולא יהיה חייב בתשלום פיצוי כלשהו בגין ביטול החוזה לבד מן התשלומים המגיעים בגין החוזה עד לביטולו.
7. א. תמורת ביצוע השירותים ומילוי יתר התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה, ולשביעות רצונו המלאה של המנהל, ישלם משרד הבינוי והשיכון לקבלן את המחירים המפורטים בנספח ג' לחוזה "נספח תשלומים".
- ב. משרד הבינוי והשיכון לא ישלם לקבלן תשלום כלשהו בגין שירותים שבוצעו שלא בהתאם להתחייבויות הקבלן על פי חוזה זה ועל פי כל דין ונוהג.
- ג. בתום כל חודש מחודשי תקופת ביצוע השירותים יגיש הקבלן חשבון ובו פירוט התשלום הנדרש עבור השירותים שבוצעו בחודש שחלף (להלן - החשבון)
- לחשבון יצורפו טפסים לשירותי שליחויות כמפורט בנספח ג' 1 ו: ג' 2 ובו יפורטו השירותים כשהם חתומים על ידי הקבלן ועל ידי המנהל או בא-כוחו (להלן - "הטפסים").
- כל חשבון וטפסיו יתייחסו לתקופה שחלפה מאז המצאת החשבון והטפסים הקודמים.
- ד. התשלומים ישולמו לחברה כמקובל במשרד הבינוי והשיכון לאחר אישור המנהל כי החשבון נכון, כי צורפו כל הטפסים כשהם חתומים כנדרש וכי השירותים בוצעו לשביעות רצון המנהל ובהתאם להסכם.
- ה. תמורת ביצוע השירותים ומילוי כל התחייבותו של נותן השירותים ישלם משרד הבינוי והשיכון לנותן השירותים שכר טרחה כמפורט להלן, שכר הטרחה הינו סופי ולא יתווספו אליו כל הוצאות מכל סוג שהוא לרבות נסיעות, אש"ל וכיוצ"ב.
- התשלום בגין חשבונות שנבדקו ואושרו ע"י המשרד, ישולם עפ"י המפתח הבא:
- חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- מובהר בזה כי לשכר הטרחה בהתאם לחשבון שיוגש, לא יתווספו כל הפרשים נוספים למעט הצמדה.
- ו. למען הסר ספק, מובהר בזה כי שכר הטרחה הינו סופי ומוחלט, ויכלול את כל ההוצאות לרבות הוצאות נסיעה, אש"ל, הוצאות סוציאליות וכל הנדרש לביצוע השירותים.
- ז. עוד מובהר כי לא יתווספו אל שכר הטרחה כל הפרשים נוספים או תוספות אחרות מכל סוג שהוא עד לתשלום בפועל, למעט האמור להלן:
- שכר הטרחה של היועץ במהלך 18 החודשים הראשונים של עבודתו אינו צמוד למדד המחירים לצרכן או לכל מדד אחר. אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/ת.
- למען הסר ספק, חישוב הצמדה יעשה רק על יתרת הסכום שטרם שולמה.
- המחירים כאמור הינם סופיים וכוללים את כל ההוצאות מכל סוג שהוא, לרבות הוצאות ניהול, הוצאות סוציאליות וכל הדרוש לביצוע השירותים אך אינו כולל מע"מ. ההוצאות בגין התשלומים האמורים יחולו על הקבלן.

8. הקבלן מתחייב להורות לעובדיו ולפועלים מטעמו בביצוע השירותים למלא אחר דרישות המנהל.
9. הקבלן אחראי כי עובדיו והפועלים מטעמו בביצוע השירותים לא ישתמשו בציוד וברכוש של משרד הבינוי והשיכון אלא לצורך ביצוע השירותים, ובהסכמה בכתב ומראש של המנהל.
10. א. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים לצורך ביצוע חוזה זה אך ורק באמצעות לשכת העבודה ובהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959.
- ב. הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה לגבי העובדים שיועסקו על ידיו בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אחר האמור בחוקי העבודה לרבות הסכמים קיבוציים החלים עליו על פי כל דין.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי בחוזה.

- המנהל יהיה זכאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הקבלן, וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה.
11. א. הקבלן והעובדים שיועסקו על ידו יהיו בעלי אזרחות ישראלית בלבד.
- ב. הקבלן מתחייב להמציא לממונה את רשימת העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע חוזה זה.
- ג. הממונה יהיה רשאי לדרוש מהקבלן החלפת עובד ו/או עובדים העוסקים במתן שירותים על פי חוזה זה וכן הוספת עובדים בהתאם לצורך, הן בתחילת תוקפו של חוזה זה והן במשך תוקפו של חוזה זה והקבלן מתחייב לבצע את דרישת הממונה מיד עם קבלתה.
- ח. העסקתו של הקבלן וכל עובד (בתפקיד קבוע או זמני, ממלא מקום או מחליף) טעונה אישור מראש ובכתב של קצין הביטחון של המשרד (להלן "הקב"ט") אשר יינתן לקבלן באמצעות הממונה.
- ה. הקב"ט יהא רשאי לדרוש מהקבלן להרחיק מהעבודה עובד המועסק על ידו והקבלן מתחייב לבצע את הדבר מיד לאחר שיידרש לעשות זאת.
- ו. הקבלן יציית להוראות הקב"ט כפי שניתנו מפעם לפעם בכל עניין הקשור לביצוע הסכם זה.
- ז. משרד הבינוי והשיכון לא יהא חייב לפצות את הקבלן בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו בשל הרחקתו של עובד על פי האמור בסעיפים ג', ד', ה', ו' דלעיל.
12. א. מוסכם בזאת כי הקבלן משמש כקבלן עצמאי ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה למשרד הבינוי והשיכון לפקח, או להדריך או להורות לכל אחד מעובדי הקבלן או מהפועלים מטעמו בביצוע השירותים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות חוזה זה במלואן, ולא תהינה לקבלן ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי הממשלה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע חוזה זה, או הוראות שניתנו על פיו בקשר עם ביטול או סיום חוזה זה, או ביצוע השירותים הנוספים על פי חוזה זה, מכל סיבות שהן.
- ב. מובהר בזה כי על הקבלן יחולו כל המיסים ותשלומי חובה אחרים שמעביד חייב לשלם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות והוא בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו הנובעת מיחסי העבודה שבינו ובין העובדים.
- ג. מוסכם בזה כי הקבלן יהיה אחראי כלפי השלטונות, המשרדים הממשלתיים, הרשויות המקומיות וכל רשויות מוסמכות אחרות כלשהן, עבור כל החובות המוטלות, שתוטלנה על ידי הרשויות האמורות על פי הוראות כל דין בקשר לשירותים כאמור בחוזה זה.
- ד. אם מכל סיבה שהיא יחויב משרד הבינוי והשיכון בתשלום כלשהו בגין תביעת המועסקים על ידי הקבלן ו/או העובדים, יפצה הקבלן את משרד הבינוי והשיכון בכל סכום בו יחויב כאמור.
13. א. הקבלן יהא אחראי ויישא בכל נזק ובכלל זה נזק גוף וכן מוות או כל אובדן לרכוש, לעובדיו ו/או לפועלים מטעמו בביצוע השירותים, אם נגרם עקב ביצוע הוראות חוזה זה ותוך כדי ביצועו, במישרין או בעקיפין.

ב. הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת משרד הבינוי והשיכון בביטוח מקיף שיכסה אותם בפני:

1. כל תביעת נזקי גוף לרבות בגין מוות בכל סכום שהוא שיגרמו לאדם, בין לעובדיו, לעובדי משרד הבינוי והשיכון ולכל צד שלישי, שעילתה נובעת ממעשה או מחדל שאירע תוך כדי או עקב ביצוע השירותים או אי ביצועם.
2. ביטוח מעבידים.
3. כל תביעת נזיקין אחרת שעילתה נזק או אבדן לרכוש כלשהו, בין אם רכוש עובדיו, רכוש עובדי משרד הבינוי והשיכון, או רכוש כל אדם אחר, שעילתה נובעת ממעשה, מחדל, שאירע תוך כדי או עקב ביצוע השירותים או אי ביצועם.
- ג. הקבלן מתחייב להמציא למנהל פוליסות הביטוח המקוריות המכסות אותו ואת משרד הבינוי והשיכון כאמור בסק' ב' דלעיל, עם חתימת חוזה זה.
- ד. הקבלן מתחייב לבטח את כלי הרכב ולדאוג לרישיונות רכב בתוקף.

14. א. הקבלן מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן לכל אדם, שנגרמו במהלך ביצוע חוזה זה ועקב ביצועו על ידו, ו/או על ידי מי שפועל מטעמו ו/או מי מעובדיו, וזאת מיד או במועד הסביר לאחר שנגרמו ואם לא עשה כן, יבצע זאת משרד הבינוי והשיכון ויפרע מהקבלן בין בדרך של קיזוז או עכוב תשלומים, בין בדרך של מימוש הערבות, ובין בכל דרך חוקית אחרת.

ב. חובתו של הקבלן כלפי משרד הבינוי והשיכון על פי ס"ק א', בגין התביעות או המאורעות הנזכרים בסעיף זה היא מלאה ומוחלטת אף אם זה חויב בתשלום לניזוק כלשהו, או מכל אדם אחר, בגין היותו מחזיק במקרקעין או מכל טעם אחר של אחריות או מכח סעיף 15 לפקודת הניזקין (נוסח חדש), או על יסוד שיבוב או מכל סיבה אחרת.

ג. שילם משרד הבינוי והשיכון סכומים כלשהם, בגין תביעתו של הקבלן או בגין מאורעות אחרים הנזכרים בסעיף זה, יהא זכאי לפיצוי מלא מאת הקבלן כאמור בס"ק א' ב' לעיל, בגובה כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד. הקבלן מתחייב להשיב למשרד הבינוי והשיכון סכומים אלה מיד לאחר שמשרד הבינוי והשיכון יגיש לו דרישה על כך בכתב.

15. א. להבטחת התחייבויותיו על פי חוזה זה ימציא הקבלן למשרד הבינוי והשיכון עם חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית צמודה או ערבות צמודה של חברת ביטוח, בסך 2,250 ₪ כולל מ.ע.מ. ובנוסף כמפורט בנספח ד' לחוזה זה, ערבות ביצוע.

ב. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הקבלן במקרה של מימושה.

16. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף, או במהלך, או אגב ביצוע חוזה זה, בתוך תקופת השירות, לפני תחילתה או לאחר מכן.

הקבלן מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו והפועלים מטעמו בביצוע השירותים על הצהרת סודיות כאמור בנספח ה' לחוזה, לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע חוזה זה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע החוזה תוך תקופת השירות, לפני תחילתה או לאחר מכן.

17. אין הקבלן רשאי למסור, או להעביר, או להמחות כל זכויותיו על פי חוזה זה או חובה הנובעת ממנו, אלא בהסכמת המנהל מראש ובכתב.

18. הפר הקבלן הוראה מהוראות חוזה זה, רשאי משרד הבינוי והשיכון, בנוסף לזכויותיו על פי כל דין לראות חוזה זה כמבוטל לאחר שתינתן לקבלן הודעה בה הוא נדרש לתקן את המעוות, ואם לא יבוצע תיקון תוך שבוע ימים מיום קבלת ההודעה, יראה החוזה כמבוטל ומשרד הבינוי והשיכון לא יהיה חייב לשאת בכל תשלום על פי חוזה זה.

19. האמור בסעיף 19 דלעיל, אינו גורע מזכויותיו של משרד הבינוי והשיכון על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א - 1971, ועל פי כל דין.

20. משרד הבינוי והשיכון רשאי לקזז כל סכום המגיע לו, בין אם הוא נובע מחוזה זה בכל דרך אחרת לרבות נזיקין מכל סכום המגיע, או שיגיע לקבלן.
21. חוק הפרשנות יחול על חוזה זה כאילו היה חיקוק במובן החוק האמור.
22. א. התשלום כאמור בסעיף 7 אינו כולל מע"מ והוא יוחזר לקבלן בשיעורים שיהיו בתוקף במועד כל תשלום ותשלום.
 ב. הקבלן מצהיר כי הוא "עוסק מורשה" בהתאם לחוק מע"מ, תשל"ו - 1976.
 ג. כל תשלום לקבלן יהיה מותנה בהגשת חשבונית מס לגזברות משרד הבינוי והשיכון.
23. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה:
- משרד הבינוי והשיכון, קרית הממשלה - מזרח ירושלים, ת.ד. 18110 ירושלים 91180.

הקבלן _____

כל הודעה שתשלח בדואר רשום לפי אחת הכתובות הנ"ל תחשב כאילו נתקבלה החוק 72 שעות לאחר שנשלחה בדואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____	_____	_____
ה ק ב לן	חשב	משרד הבינוי והשיכון

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח ת.ז. _____

מאשר בזאת כי המוסמכים לחתום בשם החברה _____

מספר חברה _____

ולחייבה הינם:

_____ ת.ז. _____

_____ ת.ז. _____

בצירוף לחותמת החברה

וכי הנ"ל חתמו על הסכם זה ועל כל נספחיו, לפני.

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם עו"ד/רו"ח

נספח א'

פירוט השירותים ואופן ביצועם

1. הקבלן יעמיד לרשות המשרד כלי רכב שליחים ויהא מסוגל לבצע מספר ושליחויות בעת ובעונה אחת באם יידרש.
 2. המשלוחים יכללו: העברת מסמכים, חבילות ופרטי ציוד שניתן להעבירם בקטנוע ו/או ברכב שכושר העמסה 1 טון, הכל כפי שידרש.
 3. ביצוע השליחויות של מעטפות, קרגלים, חומרי אחזקה למינהם מחשבים ושקי דואר יחל עד חצי שעה ממועד הבקשה.
 4. המקומות אליהם יבוצעו השליחויות ותדירות השליחויות מחולקים ל-2:
- א. שליחויות קבועות** – שליחויות המתבצעות לכתובות אלה באופן קבוע ובתדירות קבועה כמפורט בטבלה המצורפת להלן כנספח ב'.
- למען הסר ספק, הפרוט בטבלה עשוי להשתנות מעת לעת לפי צרכי המשרד.
- במקרה של שינוי בכמויות ובשעות ביצוע השליחויות לא תשולם תמורה נוספת על שכר הטרחה הקבוע.
- במקרה של שינוי קבוע בתדירות ו/או הוספת או הפחתת יעד שליחות קבוע, יחול שינוי בשכר הטרחה הקבוע כמפורט בנספח ג' סעיף 1 ד'.
- ב. שליחויות משתנות** – הובלות ושליחויות נוספות המתבצעות מהמשרד ואליו. הכתובות, התדירויות, השעות והכמויות משתנות לפי צרכי המשרד.
- לצורך ידיעה בלבד, הממוצע החודשי בשנה האחרונה לכתובות המשתנות בתוך ירושלים היה 20 נסיעות לחודש. ומחוץ לירושלים 6 נסיעות לחודש. אין במידע זה משום התחייבות המשרד למסירת שליחויות בהיקף זה.
- פירוט משוער של השליחויות המשתנות מפורט בנספח ב'.
5. המוסמכים לאשר משלוחים במשרדנו הינם: הסמנכ"ל, מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
 - מנהל הארכיב, מנהלת לשכת השר, מנהלת לשכת המנכ"ל, מנהלת לשכה משפטית ואמרכל מחוז ירושלים.
6. א. השליחים אשר יעמדו לרשות המשרד יבדקו ויאשרו ביטחונות ע"י קב"ט משרד הבינוי והשיכון טרם התחלת העבודה. הקבלן יגיש את רשימת המועמדים לבדיקה הביטחונית שמתוכה יבחרו השליחים שיהיו מאושרים.
 - ב. על הקבלן לדאוג למספר שליחים מאושרים ביטחונות גדול יותר מהנדרש לדעתו, על מנת שיהיה מסוגל לבצע את כל השליחויות, ואף מספר שליחויות בעת ובעונה אחת באם יידרש, אף במקרה של היעדרות שליח או יותר מפאת מחלה, שירות מילואים או חופשה.
 - ג. דואר שיקוף ודואר דיפלומטי ממשרד החוץ יתבצע ע"י בלדר קבוע, שיבדק ביטחונות ויצויד בתעודה מזהה המונפקת ע"י יחידת הביטחון של משרד הבינוי והשיכון. הקבלן יגיש מספר מועמדים לבדיקה הביטחונית שמתוכם יבחרו שלושה שיהיו מאושרים בו זמנית ע"י קב"ט לביצוע שליחויות אלה.
 - ד. שליחויות דואר השיקוף ודואר דיפלומטי יעשו ברכב ולא בקטנוע. כמו כן מסלול הנהג יהיה אך ורק לאותה נקודת איסוף ללא חניות ביניים או עבודות נוספות על ציר הנסיעה.

נספח ב'

פירוט השליחויות הקבועות

מס'	בסיס יציאה	יעד	תדירות	כמות מסמכים	שעת ביצוע
1.	חנות המקור – רמת אשכול	משב"ש – פיזור לשכות	פעם ביום + שישי	7-10	07: 00
2.	דואר רמת אשכול	משב"ש ארכיב	פעם ביום	1-4 שקי דואר	08: 30
3.	בנין ג' – מחשוב	בנין א' – כספים	פעם ביום	דוחות מחשב	07: 30
4.	ארכיב בנין א'	בנין א' קומה 2 אכלוס החזרת חומר מאכלוס פלט בנין א' לארכיב	פעם ביום	4-8 קרגלים	9: 00
5.	ארכיב בנין א'	בנין ג' אנפה - החזרת חומר מאנפה לבנין א' לארכיב	פעם ביום	4-8 קרגלים	9: 20
6.	משב"ש ארכיב	גבעת שאול שיקוף דואר החזרת חומר לארכיב בנין א'	פעם ביום + המתנה	מספר מעטפות	9: 40
7.	ארכיב בנין א'	בנין ג' פיזור דואר במחלקות החזרת חומר מבנין ג' לארכיב	פעם ביום	4-8 קרגלים	10: 00
8.	משב"ש – ארכיב	דואר רמת אשכול	פעם ביום	1-2 שק דואר	10: 30
9.	משב"ש ארכיב	דואר רמת אשכול	לפי דרישה	מספר מעטפות	אחה"צ
10.	משב"ש ארכיב	החזרת חומר מהלל 23 לארכיב	פעם ביום	1-2 שקים	11: 00
11.	משב"ש ארכיב	פרזות - החזרת חומר לארכיב	3 פעמיים בשבוע ימים א,ג,ה	1-2 שקים	11: 20
12.	מחוז ים-הלל 23	פרזות - החזרת חומר להלל 23	3 פעמיים בשבוע ימים א,ג,ה	1 שק	12: 00
13.	משב"ש ארכיב	דואר רוממה- החזרת לארכיב	פעם ביום	מספר מעטפות דוחות תשלומים	12: 30
14.	משב"ש ארכיב	קריית ממשלה ברח' בן גוריון	פעם ביום	מספר מעטפות לפי דרישה	13: 00
15.	מל"מ	משב"ש	2-3 פעמיים בחודש	2-3 קרגלים	לפי דרישה
16.	משב"ש ארכיב	מל"מ	5-8 פעמים בחודש	מעטפות (דוחות)	לפי דרישה
17.	משרד החוץ דואר דיפלומטי	משב"ש - ארכיב	פעם בשבוע יום ד' ניתן לשינוי	מעטפות (דוחות)	לפי דרישה
18.	ארכיב משב"ש	מנהל מקרקעי ישראל	3 פעמים בשבוע	מעטפה	לפי דרישה
19.	חדר מחשב	אנפה חדר 59	פעם ביום	4-8 קרגלים	7: 30
20.	חדר 174 א' בנא"מ	ביפר האומן 28 והחזרתו לאי חדר 174 בנא"מ	לפי דרישה	מכשרים	לפי דרישה

7. פירוט משוער של השליחויות המשתנות

1. מרכז העיר
2. תלפיות - ספקים, חברות
3. קריית הממשלה בן - גוריון
4. גבעת שאול - ספקים, חברות
5. תל - אביב וגוש דן
6. חיפה
7. באר – שבע
8. נצרת

נספח ג'
נספח תשלומים

1. מחירים

- א. עבור שליחויות הקבועות, כמפורט בנספח א' (אופציה ב' 20 תחנות) סה"כ לחודש _____ .
- ב. 1. עבור שליחויות המשתנות, כמפורט בנספח א' :
2 שליחויות משתנות בתוך ירושלים _____ ללא מע"מ.
3 שליחויות לתל – אביב וגוש דן _____ ללא מע"מ.
4 שליחויות לחיפה _____ ללא מע"מ.
5 שליחויות לבאר – שבע _____ ללא מע"מ.
6 שליחויות לנצרת _____ ללא מע"מ.
7 שליחויות ליעדם אחר מחוץ לירושלים _____ שו לק"מ ללא מע"מ.
- ג. המחירים כאמור בסעיפים א', ב' לעיל יהיו מחירים אחידים לשליחות בקטנוע או ברכב, כפי שדורשת השליחות.
- ד. 1. במקרה של תוספת יעד קבוע לטבלת השליחויות הקבועות בנספח ב', תינתן תוספת מחיר למחיר הקבוע לחודש, בשיעור המחיר שנקבע לשליחות משתנה בתוך ירושלים כפול מספר הפעמים שתבצע השליחות בחודש.
2. במקרה של הורדת יעד קבוע מטבלת השליחויות הקבועות בנספח ב', יופחת מהמחיר הקבוע לחודש מחיר שליחות משתנה בתוך ירושלים כפול מספר הפעמים שהתבצעה השליחות בחודש.
2. ביצוע השליחויות הקבועות יאושר בסוף יום העבודה ע"י מנהל הארכיב על גבי טופס כמפורט בנספח ג' 1 לחוזה.
במידה ולא בוצעה אחת מהשליחויות או יותר, שהייתה אמורה להתבצע באותו יום יסומן הדבר בחלקו השני של הטופס.
על כל אחת מהשליחויות שהייתה אמורה להתבצע ולא התבצעה באשמת החברה, יקוזז מהחשבון הסופי מחיר כפול ממחיר שליחות משתנה בתוך ירושלים.
- המחיר יהיה לנסיעה אחת הלוך ושוב, דהיינו יציאה מבסיס היציאה וחזרה אליו, באם ידרש, ללא קשר למשך הנסיעה וכמות המשלוחים.
למען הסר ספק, המחיר יכלול גם העברת מסמכים מהיעד וחזרה לבסיס, אם יתבקש הדבר.
3. ביצוע השליחויות המשתנות יאושרו על גבי תעודת משלוח כמפורט בנספח ג' 2 לחוזה בלבד. על הקבלן להחתים את מזמין המשלוח מיד עם ביצוע השליחות. תעודת משלוח כאמור שלא תהיה חתומה על כל סעיפיה לא תתקבל ותקוזז מהחשבון הסופי.

- למען הסר ספק לא יתקבלו אישורי ביצוע שליחויות על גבי מזכרים וכדומה.
4. הקבלן יגיש חשבון בסוף כל חודש עבור שליחויות שבוצעו בחודש שחלף. לחשבון שיוגש בסוף כל חודש עבודה יצורפו אישורי ביצוע השליחויות הקבועות כמפורט בנספח ג' 1 ותעודות המשלוח לביצועי השליחויות המשתנות כמפורט בנספח ג' 2.

חשבון אשר יוגש ללא האישורים, או עם האישורים שאינם חתומים כנדרש יקוּזָז ממנו החלק היחסי בהתאם.

יודגש כי לא תתקבל השלמת חתימות לאחר מסירת החשבון והאישורים למשרד.

נספח ג' 1

אישור השליחויות הקבועות

1. מאשר כל השליחות הקבועות שנדרשו.
לתאריך _____ חתימת מנהל הארכיב _____
2. שליחויות שלא בוצעו לתאריך _____

מספר	בסיס יציאה	יעד

נספח ג' 2

תעודת משלוח לשליחות משתנה

תעודת משלוח מס' _____ לשליחות למשרד הבינוי והשיכון

תאריך: _____

שם המזמין: _____
שם פרטי _____
שם משפחה _____

חתימת המזמין _____

שם הנמען והכתובת: _____

שם המקבל: _____
שם פרטי _____
שם משפחה _____

חתימת המקבל: _____

- הדפסת אישורי השליחויות הקבועות ותעודות המשלוח לשליחות משתנה בנוסח הנייל הינן באחריות הקבלן

נספח - נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

נוסח כתב ערבות לזוכה

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____)

שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
עם הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר
רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף
_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ תאריך
_____ שם מלא
_____ חתימה וחותמת

(* אם נדרשת ערבות צמודה)

נספח ה' - התחייבות שמירת סודיות

אני הח"מ _____ העובד ב- _____

בתפקיד _____

ציון התפקיד

מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שהגיעה אלי בקשר עם השירותים ו/או ביצועם. אני הח"מ מצהיר כי ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי זו מהווה עבירה לפי חוק לתיקון דיני עושנים (בטחון המדינה) תשי"ז - 1975.

כמו כן אני הח"מ מתחייב לשמור בסודיות את כל הנתונים שיימסרו לי ושיהיו ברשותי עקב ותוך כדי ביצוע השירותים.

חתימה _____ ת. ז. _____

הצהרה/התחייבות בדבר תשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____
שמספרו _____ (להלן: "נותן השירותים") מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר, כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:

- (א) נותן השירותים ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום;
- (ב) נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה;
- (ג) נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה -

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.
 - (2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - (א) בעל השליטה בו;
 - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה; במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;
 - (ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;
 - (3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;
- "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של 75% או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

זו חתימתי וכי תוכן הצהרתי זו אמת.

תאריך

שם המצהיר + חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד /רו"ח מאשר בזאת, כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי

ה"ה _____ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

_____ שם

_____ חותמת וחתימה

_____ תאריך

אישור על קיום ביטוחים

(ימולא רק על ידי הזוכה)

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
(להלן - "המזמין")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "הקבלן")
בגין עבודות על פי הסכם מיום _____ (להלן: "השירותים")

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו לקבלן פוליסות לביטוח בגין ביצוע השירותים ו/או כללנו את השירותים בפוליסות קיימות של היועץ, כמפורט להלן:
 - א. **ביטוח אחריות חוקית כלפי הצבור ("בטוח צד שלישי"), על פי דין, בגבולות אחריות בסך: 250,000 דולר לתובע, למקרה ולתקופה.**
 - ב. **ביטוח אחריות מקצועית על פי דין בגבולות אחריות בסך: 400,000 דולר לתובע, למקרה ולתקופה שנתית.**
 - ג. ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, המועסקים על ידי הקבלן, בגבולות אחריות בסך: לתובע 1,500,000 דולר ו- למקרה ולתקופה 5,000,000 דולר.
 2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).
 3. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" יהיה – הקבלן ו/או המזמין (הפוליסות יכסו אחריות כלשהי של המזמין ועובדיו בגין מעשיו ו/או מחדליו של הקבלן בביצוע השירותים).
 4. ה"מזמין" לעניין אישור זה – משרד הבינוי והשיכון ו/או הרשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב שפועלת בשם משרד הבינוי והשיכון.
 4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:
 - א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי המזמין ועובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.
 - ב. סעיף אחריות צולבת, אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה את אחריות המזמין כלפי הקבלן.
 - ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת הקבלן ו/או ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסור לקבלן ולמזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - ד. היקף הכיסוי בפוליסות לביטוח צד שלישי ולבטוח חבות מעבידים לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח (או, בהתאם לזהות המבטחים: פוליסות "אש-כל" של חברת מגדל או "מנוביט" של חברת מנורה או "פסגה" של חברת הפניקס/הזר או "מפעלים" של חברת הראל) (מחק את המיותר).
 - ה. הודעות למזמין על-פי אישור זה ימסרו למשרד הבינוי והשיכון בלבד.
 5. תנאים מיוחדים לעניין ביטוח אחריות מקצועית:
 - (1) הביטוח מכסה את אחריותו של הקבלן ועובדיו בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש כתוצאה מהפר חובה מקצועית שמקורה במעשה ו/או מחדל טעות או השמטה במסגרת תפקידו ומקצועו של הקבלן.
 - (2) הננו מאשרים כי אם פוליסת הביטוח הינה על בסיס "מועד הגשת תביעה", יראו תביעה כאילו הוגשה במועד אם המבוטח הודיע לנו במהלך תקופת הביטוח על קבלת תובענה, או מכתב תביעה או מידע ממקור כלשהו בדבר קרות מקרה ביטוח לרבות הודעה על נסיבות העלולות להוות בעתיד עילה להגשת תביעה נגד הקבלן בעתיד.
 - (3) לאחר תום תקופת הביטוח או ביטול הביטוח בחברתנו, על-ידי המבטח שלא עקב אי תשלום פרמיה, תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה במהלך תקופה זאת, בגין אירוע שקרה לאחר התאריך הרטרואקטיבי ולפני תום תקופת הביטוח המקורית, כאילו נמסרה עליהם הודעה במהלך תקופת הביטוח המקורית. סעיף זה לא יחול אם התביעה כנגד היועץ מכוסה בפוליסה אחרת שנערכה עבורו. על-אף האמור לעיל, לעניין

- תקופת הגילוי במקרה של ביטול הביטוח מחמת אי תשלום הפרמיה, יהיה המזמין רשאי לרכוש עבור עצמו את תקופת הגילוי במקרה כאמור על-ידי תשלום בגין חוב הפרמיה בהתאם לסיכום שיוסכם בין המזמין לבינינו. הודעת המזמין על הפעלת הזכות תימסר לנו תוך 30 יום ממועד כניסת ביטול הביטוח לתוקף. מסר לנו המזמין הודעה כאמור תהיה תקופת הגילוי בתוקף ממועד כניסת ביטול הביטוח לתוקף.
- (.4) הביטוח כולל כיסוי רטרואקטיבי מהמועד בו החל הקבלן בביצוע השירותים עבור המזמין.
- (.5) ההשתתפות העצמית של הקבלן בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת אינה עולה על \$ 10,000.
- (.6) פוליסת הביטוח אינה מחריגה אחריות הנובעת מאי יושר של עובדי הקבלן, חריגה מסמכות בודעין של עובדי הקבלן, מעשה במתכוון מצד עובדי הקבלן.
- (.7) פוליסת הביטוח אינה מחריגה אחריות הנובעת מאובדן מסמכים ו/או אמצעי מידע אחרים שנמסרו לקבלן.

6. הקבלן לבדו אחראי לתשלום דמי הבטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
7. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו, ולגבי המזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי המזמין מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו.
8. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה.
9. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהם מחויב הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי לרעה אלא לאחר מתן הודעה כאמור בסעיף 4(ג) לעיל.

חתימת חברת הביטוח

תאריך

רשימת הפוליסות:
 פוליסת אחריות חוקית כלפי הציבור
 פוליסה לאחריות מקצועית
 פוליסת חבות מעבידים
 פרטי סוכן הביטוח:
 שם _____ כתובת _____ טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

מס'	מתאריך	עד תאריך	חתימה וחותמת חברת הביטוח